



בקשה להגשת עבודה באיחור סמסטר א' / ב' תשע"ב

קורס: _____ מרצה: _____

תאריך הגשת הבקשה עד ז ניסן תשע"ב 30/3/12

(לפני תום מועד ב' שנקבע לתאריך _____)

יש לעיין בתקנון המכללה לפני הגשת הבקשה

פרטי סטודנט/ית:

שם הסטודנט/ית: _____ מס' ת.ז.: _____
 כתובת: _____ כתובת Email: _____
 טלפון בבית: _____ נייד: _____
 מסלול / התמחות: _____ שנה: _____ סטודנט/ית
 א' / ב' / ג' / ד' / תואר שני

נימוקים לבקשה (מלא/י את הנודרש):

אישורים מצורפים:

סיבות לאי עמידה בדרישות:

חתונה
 חופשת לידה
 מילואים
 אשפוז
 אבל
 בקשות מיוחדות: _____

- הגשת העבודה באיחור – סכום לתשלום: 300 ₪
- הקבלה וטופס הבקשה יצורפו לעבודה ויוגשו למזכירות.
- הודעה תימסר למרצה בקורס ע"י המזכירות.

תאריך: _____ חתימת הסטודנט/ית: _____

החלטת הוועדה:

אושר / לא אושר _____ הערות: _____

תאריך סופי להגשת העבודה: _____ סכום לתשלום 300 ש"ח

חתימת יו"ר הוועדה: _____ תאריך: _____

העתיקים: (1) תיק אישי; (2) מינהל סטודנטים; (3) הנה"ש.