



בקשה להגשת עבודה באיחור סמסטר א' / ב' תשע"ב

קורס: \_\_\_\_\_ מרצה: \_\_\_\_\_

תאריך הגשת הבקשה עד ז ניסן תשע"ב 30/3/12

(לפני תום מועד ב' שנקבע לתאריך \_\_\_\_\_)

יש לעיין בתקנון המכללה לפני הגשת הבקשה

**פרטי סטודנט/ית:**

שם הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ כתובת Email: \_\_\_\_\_  
 טלפון בבית: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 מסלול / התמחות: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_ סטודנט/ית  
 א' / ב' / ג' / ד' / תואר שני

**נימוקים לבקשה (מלא/י את הנדרש):**

**אישורים מצורפים:**

**סיבות לאי עמידה בדרישות:**

חתונה  
 חופשת לידה  
 מילואים  
 אשפוז  
 אבל  
 בקשות מיוחדות: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- הגשת העבודה באיחור – סכום לתשלום: 300 ₪
- הקבלה וטופס הבקשה יצורפו לעבודה ויוגשו למזכירות.
- הודעה תימסר למרצה בקורס ע"י המזכירות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט/ית: \_\_\_\_\_

**החלטת הוועדה:**

אושר / לא אושר \_\_\_\_\_ הערות: \_\_\_\_\_

תאריך סופי להגשת העבודה: \_\_\_\_\_ סכום לתשלום 300 ש"ח

חתימת יו"ר הוועדה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**העתקים:** (1) תיק אישי; (2) מינהל סטודנטים; (3) הנה"ש.