

קרא/י נא בעיון את ההנחיות והכללים שמעבר לדף לפני מילוי הטופס. יש למלא את הטופס הבקשה בעותק אחד

משרד החינוך המנהל להכשרה ולהתפתחות מקצועית של עו"ה אגף א' להתפתחות מקצועית של עו"ה

בקשה למענק שעות השתלמות לשנה"ל ה'תשע"א

האחריות על הגשת הבקשה בזמן חלה על עובד ההוראה בלבד
נא למלא את הטופס בכתב יד ברור וקריא ומבלי לדלג על אף פרט

המועד האחרון להגשת הבקשה א' סיון ה'תש"ע 14.5.10
--

א. פרטים אישיים ומקצועיים

סב	מס' תעודת זהות	שם משפחה	שם פרטי	כתובת				טלפון (זמין)
				רחוב מס'	יישוב	מיקוד	מיקוד	

דרגת שכר - הקף בעיגול את המשבצת המתאימה									
בלתי מוסמך	מוסמך בכיר	מוסמך	ב.א.ד.	תואר אקדמאי ללא הסמכה להוראה		תואר אקדמאי כולל הסמכה להוראה			
				ב.א. טכני	ב.א.	מ.א.	ד"ר	אחר פרט:	ד"ר
[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

הקף בעיגול את המספר 1 או 2

1. אני עו"ה קבוע המלמד בפועל ומקבל את שכרי מגזברות מחוזי עבודתי במשרד החינוך.
2. אני עו"ה קבוע המלמד בפועל ומקבל את שכרי ממשרד החינוך באמצעות הבעלות המעסיקה אותי. (מלא/החתם טבלה זו)

חלק זה מיועד לעו"ה המקבל את משכורתו מבעלות אחרת (וסימן 2 בטבלה למעלה)

אישור הבעלות על העסקה והתחייבות:

1. אנו מתחייבים לשלם את המענק עם קבלת האישור על הענקתו.
2. יש לנו קשרי התחשבות עם משרד החינוך לגבי משכורתו של מגיש בקשה זו.
3. סמל המוטב שניתן לנו ע"י משרד החינוך הוא:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. יש לנו רשיון הפעלה בתוקף
5. הגשנו למשרד את כל המסמכים הנדרשים כפי שמחייבות הוראות חשבונות המשרד.
6. א. שם הבעלות: _____
 ב. שם המוטב (לציין אם אינו זהה לשם הכעלות) _____

חתימת וחותמת הבעלות

תאריך

סמל המוסד	שם בית הספר/גן הילדים וכתובתו	היקף משרה בתש"ע
		1
		2
סמל המוסד	שם המכללה/ הסמינר וכתובתו	היקף משרה בתש"ע
		1
		2

} מיועד לעובדי הוראה בגנ"י, יסודי, על-יסודי

} מיועד לעובדי הוראה במכללות ובסמינרים

חתימת וחותמת מנהל ביה"ס/מפקחת הגיל הרך (בשם מלא וברור) _____
תאריך _____

ב. פרטים על הלימודים/השתלמות

מסלול לימודי בשנה"ל תשע"א יהיה (העתק לכאן מסעיף 3 שבגב הטופס את **הסמל** המתאים): סמל: [] []

שמות החוגים לתואר/ שמות הקורסים: 1. _____ 2. _____ 3. כתיבת תיזה מ.א./כתיבת דוקטורט

לשימוש המשרד סמל המוסד	מקום הלימודים	שם מוסד הלימודים	מספר שעות לימוד בשבוע	
			סימטר ב'	סימטר א'

אני מאשר שכל הפרטים נכונים וכן שקראתי את כל ההנחיות והכללים שמעבר לדף, ואם יאושר לי מענק השעות אני מתחייב לנהוג לפיהם. כמו כן ידוע לי שמורה "אופק חדש" זכאי להגיש בקשה להשתתפות בהחזר שכר לימוד בלבד!!

חתימת המבקש _____ תאריך _____ / /

לשימוש המשרד בלבד

<p>1. לבקשה נקבעה עדיפות: _____</p> <p>2. היקף שעות המענק המבוקש: _____ ש"ש</p>	לא זכאי	זכאי	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 50px; height: 50px;"></td> <td style="width: 50px; height: 50px; text-align: center;">מוחזר להשלמת פרטים</td> <td style="width: 50px; height: 50px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">קוד סיבה</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		מוחזר להשלמת פרטים		קוד סיבה		
	מוחזר להשלמת פרטים								
קוד סיבה									

טופס זה אינו מהווה אישור ו/או התחייבות המשרד לתשלום כלשהו

הנחיות וכללים לקבלת מענק שעות השתלמות בשנת הלימודים ה'תשע"א

מתבסס על הוראות חוזר המנכ"ל, הוראות קבע תשי"ע (8 א')

כתובת אינטרנט: www.education.gov.il חלונית: אתרי יחידות המשרד חלונית: השתלמות והדרכת עו"ה

המועד האחרון להגשת הבקשה הוא: יום שישי א' סיוון התשי"ע 14 במאי 2010.

בקשות שיגיעו לאחר המועד שנקבע: אם יתברר לאחר אישור המענקים לעובדי הוראה שהגישו את בקשתם עד למועד הנ"ל - כי נותר תקציב פנוי, יטופלו הבקשות שהגיעו לאחר המועד הנ"ל, לפי מועד הגעתם ויתרת התקציב שנותרה ומומלץ לעקוב אחר עידכונים ופרסומים בנדון באתר האינטרנט הנ"ל.

1. אינם רשאים להגיש בקשה:

- עובד הוראה שיימצא בתשע"א בשבתון-מלא.
- עובד הוראה שהיקף משרתו בתשע"א יפחת מ-1/3 משרה.
- עובד הוראה שאינו קבוע או שלא יהיה בשנה"ל תשע"א בשנת עבודתו הרביעית בהוראה.
- עובד בדירוג עובדי הוראה המועסק ע"י רשות מקומית כגון קצין ביקור סדיר וכדומה.
- עובדי הוראה המועסקים באופן זמני ו/או המועסקים כממלאי מקום.
- עובדי הוראה המועסקים בהסכם השכר "אופק חדש", עובדי הוראה אלה רשאים להגיש בקשה להשתתפות בהחזר שכר לימוד בלבד!

2. למי שהגיש את הבקשה:

- עובד הוראה בחינוך המ"מ או הממ"ד ישלח את בקשתו למפקח ההשתלמות במחוז עבודתו. עובד הוראה העובד במחוזות שונים ישלח את בקשתו אל מפקח ההשתלמות במחוז שבו הוא עובד את מרבית השעות.
- עובד הוראה בחינוך המוכר שאינו רשמי ישלח את בקשתו לגבי ורדה בורובסקי, מפקחת ההשתלמות עו"ה- חינוך מוכר, אגף ההשתלמות עו"ה. כתובת: משרד החינוך, רח' דבורה הנביאה 2, ירושלים 91911.
- עובד הוראה במינהל החינוך ההתיישבותי ישלח את בקשתו לגבי אורלי אביבי, מפקחת השתלמות במינהל. כתובת: משרד החינוך, המינהל לחינוך התיישבותי, רח' השלושה 2, תל אביב 20916.
- עובד הוראה במכללה או בסמינר ישלח את בקשתו למר דוד אדרי, מפקח ההשתלמות והסמכת עובדי הוראה. כתובת: רח' השלושה 2, תל אביב 61902.

3. סדרי הקדימויות ומסלולי הלימוד המאושרים למענק השעות

כל האמור בסעיף זה, להוציא קדימויות 07 ו-15 מתייחס ללימודים במסלולים האקדמיים המתקיימים במוסדות להשכלה גבוהה (ראה הערה א' להלן) המאושרים והמפוקחים על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המלי"ג), ובכלל זה מוסדות להכשרת עובדי הוראה הנמצאים בפיקוח האגף להכשרת עובדי הוראה במשרד החינוך. לימודי חוץ ולימודי תעודה אינם מוכרים לצורך המענק. **עובד הוראה יציין בגוף הבקשה את סמל מסלול הלימודים המתאים, כמפורט להלן.**

סמל	מסלול הלימודים וסדר הקדימויות לאישור המענק
01	לימודים במסלול להסמכה להוראה במכללה או בסמינר - לקבלת תעודת מורה מוסמך.
02	לימודים במסלול להסמכה למורה בכיר (להוציא לימודים לדרגת שכר) במכללה או בסמינר - לקבלת תעודת מורה בכיר.
03	לימודים לתעודת הוראה ראשונה במוסד להשכלה גבוהה.
04	לימודים לתואר אקדמאי ראשון - ב.א./ב.א.ד ומקביליו בחינוך הטכנולוגי - למי שאין בידם תואר אקדמאי זה.
05	לימודים לתואר אקדמאי שני - מ.א. ומקביליו לחינוך הטכנולוגי - למי שבידם אין תואר אקדמאי זה.
06	לימודים פרוטנאליים בשעות שבועיות לתואר אקדמאי שלישי - דוקטורט - למי שאין בידם תואר אקדמאי זה.
07	עדיפות זו מיועדת לשימוש המשרד ע"פי צרכיו ויישום מדיניותו.
08	לימודי השלמה כדי להתקבל כתלמיד מן המניין לתואר שני - מ.א. - במוסדות להשכלה גבוהה.
09	לימודים לתזה/כתיבת תזה במסגרת תואר שני - מ.א./תלמיד מיוחד - כדי להתקבל כתלמיד כמחקר מן המניין לתואר שלישי.
10	כתיבת עבודת מחקר דוקטורט - לתלמיד תואר שלישי.
11	לימודים לתואר אקדמי נוסף ומקביל לבעלי תואר אקדמי שני (מ.א.) ושלישי (דוקטורט). ב.א./ב.א.ד נוספים אינם נכללים בעדיפות זו.
12	לימודים לתעודת הוראה נוספת כולל הסמכה לשכבת גיל נוספת במוסד להשכלה גבוהה / להכשרת עובדי הוראה במסלול ב.א.ד. (הרחבת הסמכה, ראה הערה ב' להלן).
13	(מבוטל)
14	לימודים לתארים אקדמיים שני (מ.א.) ושלישי (דוקטורט) במפורט ב-11,10,09,08,06,05 לעיל, לעובדי הוראה שניצלו בעבר את מרב מענק 12 שעות מענק ו/או שלוש שנים החזרי שכר לימודים מלאים.
15	לימודים לתואר רב בישיבות הגבוהות המאושרות לכך.

הערות לסעיף זה - סעיף 3:

- שלוחות של אוניברסיטאות מחו"ל אינן מוכרות לצורך המענק כמקנה מענק לפי חוזר זה.
- עובד הוראה הלומד לתעודת הוראה נוספת (כולל ב.א.ד נוסף), כמצויין בעדיפות 12 יצרף לבקשתו תצלום של תעודת ההוראה הראשונה שיש בידו.
- עובד הוראה בעל דרגת שכר אקוויולנטית יכול לבקש שעות מענק או השתתפות בהחזר שכ"ל בהתאם לפירוט לעיל בלי שהדבר ייחשב כלימודים ל"כפל תואר". עובד הוראה זה יצרף לבקשתו מסמך מכוח אדם בהוראה המאשר את דרגת השכר אקוויולנטית.

4. אישור מענקי השעות לזכאים - אישור על תנאי

- אישור לזכאים למענק שעות יונפק עד לסוף חודש יוני 2010.
- תנאי האישור יהיו אלה: עובד הוראה יידרש לעבוד בפועל בהיקף שלא יפחת משליש משרה- לא כולל שעות המענק, או בהיקף משרה שלא יעלה על 140% משרה, כולל שעות המענק.
- עם זאת, עובד ההוראה יהיה רשאי, אך לא יידרש, להפחית ממשרתו הקבועה את שעות המענק בכפוף לאמור בסעיף הקודם.
- עובד ההוראה יידרש להמציא גליון לימודים רשמי וממוחשב ופרט: שעות לימודים לתואר, שם התואר, מסלול התואר (תעודת הוראה או הסמכה לאיזה מקצוע בהוראה), סימסטר, שמות הקורסים וסמליהם, היקף שעות לקורס, קרדיט, שם המרצה וכן גליון ציונים משנים קודמות לתואר - עד לתאריך כ"ח במרחשוון התשע"א 5.11.2010.
- הפסיק עובד הוראה את לימודיו או חל שינוי בהיקפם, ידווח על כך למפקח ההשתלמות - שאישור את המענק.
- אין במתן שעות המענק התחייבות כלשהי אלא לשנת הלימודים המבוקשת.