

בקשה לאישור קצובת נסיעה

הבקשה תמלא במקור וב-2 העתקים ותמסר ללשכת מחוז:
מורה יאשר תחילה את הבקשה אצל מנהלי בתי"ס שבהם הוא מלמד.
בקשה שלא תמלא כחלקה לא תימנה ותיחשב כאילו לא הוגשה במועד.

פרטים על עבודת המבקש

שם המשפחה	השם הפרטי	מספר הזוהות	המצב המשפחתי	מספר הילדים	כתובת המגורים
בן הזוג עובד (המען המדוייק)	השם הפרטי	מספר הזוהות	רווק / נשוי / אלמן / גרוש + ילדים	ילדים	כתובת המגורים
אשתקד עבדתי במחוז הילדים	אשתקד עבדתי במחוז הילדים	אשתקד עבדתי במחוז הילדים	עברתי למקום עבודתי הנוכחית לפי בקשתכם/לפי בקשתי	עברתי למקום עבודתי הנוכחית לפי בקשתכם/לפי בקשתי	תאריך התחלת העבודה בשנת הלימודים הנוכחית

חלק ב' (לשימוש מנהל ביה"ס)

הריני מאשר נכונות הפרטים שהמורה הצהיר עליהם.
הוא עובד קבוע / זמני / מ"מ

שם המוסד *	מען המוסד	מס' שעות עבודה							מס' הקו	מתחנה	לתחנה	המחיר המלא בכיוון אחד	תדירות הנסיעה	חתימה	תאריך	
		א	ב	ג	ד	ה	ו	ז								
		סח"כ	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע	בחדש	(פעמים) בשבוע

* נא לפרט את שמות כל המוסדות שבהם אתה עובד, גם אם הם שייכים למחוזות שונים.
אינני גר במקום העבודה והסיבה

הריני מבקש לאשר לי קצובת נסיעה בהתאם לפרטים שמסרתי לעיל ומצהיר בזה, כי הפרטים נכונים ומלאים.
הני מתחייב להודיעם על כל שינוי שיחול באחד מהם.

חלק ג' (לשימוש העוזר הראשי)

הוותק (שנת עבודה) של המבקש:
מקום העבודה הוא ישוב עולים/עירת פיתוח ויש דיר סביר במקום.
אושר לתשלום עפ"י התקשיר / החסכס.

חלק ד' (לשימוש גזבר המחוז)

הנייל זכאי לקצובת נסיעה בסך חודשית
הערות
תאריך

חתימת הגזבר

הערות
תאריך
חתימת העוזר הראשי

חלק ה' (לשימוש הוועדה הפריטטית, ועדת הנסיעות)

תמונה: גזבר המחוז הממונה על מיקום מורים התיק האישי

תאריך